

Die Felix Transport AG ist ein fortschrittliches, hauptsächlich national aber auch international tätiges Transportunternehmen mit rund 70 modernen Last- und Lieferwagen sowie 130 Mitarbeitenden.

Zur Ergänzung unseres Admin-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Administration Transport 80-100%

Deine Aufgaben:

- Annahme und Erfassung der Transportaufträge
- Verarbeitung von Tagesrapporten
- Nachbearbeitung von Transportaufträgen
- Abrechnen von Transportdienstleistungen, Kontrolle von Rechnungen und Gutschriften
- Betreuung der Kunden und Partner

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Transport- und Logistikbranche von 2-3 Jahren erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS Office, Wispod-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Entlohnung, mind. 5 Wochen Ferien, kostenloser Firmenparkplatz
- Junges und motiviertes Team, regelmässige Mitarbeitererevents
- Moderne Infrastruktur
- Familiäres und inhabergeführtes Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit sowohl mit dem Auto wie auch mit dem ÖV

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Für weitere Informationen steht dir **Ariane Fisch**, Tel. +41 61 766 10 11, afisch@felixtransport.ch, gerne zur Verfügung.

