

Die Felix Transport AG ist ein fortschrittliches, hauptsächlich national aber auch international tätiges Transport- und Logistikunternehmen mit rund 70 modernen Last- und Lieferwagen sowie 130 Mitarbeitenden.

Sie koordinieren Abläufe effizient und stellen gemeinsam mit Ihrem Team einen reibungslosen Betrieb sicher. Für unser Admin-Team suchen wir in Arlesheim per sofort oder nach Vereinbarung eine:

## Leitung Administration Transport 100%

### Ihre Aufgaben:

- ! Leitung der Administration im Bereich Transport
- ! Führung und Betreuung der Teammitglieder
- ! Entgegennahme und Erfassung von Transportaufträgen
- ! Fakturierung, Kontrolle von Rechnungen und Gutschriften
- ! Einhaltung der Qualitätsmanagement- und GDP-Vorgaben
- ! Stellvertretung der GDP-verantwortlichen Person
- ! Prozessoptimierung und Unterstützung der Weiterentwicklung der Software im Zuständigkeitsbereich
- ! Erstellen von diversen Statistiken
- ! Pflege der Daten im Kundenportal und Beratung der Kunden
- ! Allgemeine administrative Arbeiten

### Ihr Profil:

- ! Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- ! Führungserfahrung in der Transport- und/oder Logistikbranche von 2-3 Jahren erforderlich
- ! Erfahrung im Bereich Stückgut von Vorteil
- ! Sicherer Umgang mit MS Office, Winspace-Kenntnisse von Vorteil
- ! Sozial- und Führungskompetenzen
- ! Hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ! Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ! Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot:

- ! Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- ! Zeitgemässe Entlohnung, mind. 5 Wochen Ferien, kostenloser Firmenparkplatz
- ! Regelmässige Mitarbeitererevents
- ! Moderne Infrastruktur
- ! Familiäres und inhabergeführtes Unternehmen
- ! Weiterbildungsmöglichkeiten
- ! Gute Erreichbarkeit sowohl mit dem Auto wie auch mit dem ÖV

Für weitere Informationen steht Ihnen Ariane Fisch, Tel. +41 61 766 10 11, [afisch@felixtransport.ch](mailto:afisch@felixtransport.ch), gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf eine engagierte Persönlichkeit mit Drive und Organisationstalent!**

